

## ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR 19

### ACTUL CONSTITUTIV AL S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea, cu sediul în Segarcea, str. Unirii nr. 52, CIF 4554467, în calitate de Asociat unic, conform Hotărârii Consiliului Local Segarcea nr. 19/2011 a hotărât înființarea S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

#### CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 1** – (1) Denumirea societății: S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de interne proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**Art. 2** – Societatea comercială S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate, cu răspundere limitată, cu unic asociat – Orașul Segarcea prin Consiliul Local Segarcea potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art 3** – (1) Sediul principal al societății este declarat în orașul Segarcea, str. Unirii nr. 52, județul Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

(3) La același sediul vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă poate permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.

**Art. 4** – Durata de funcționare a societății este nelimitată începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 5** – Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local.

**Art. 6** – Domeniul de activitate al societății este:

a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor orășenești, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor orășenești;

c) depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri echipamente electrice și electronice etc)

h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

k) lucrari de constructii si repararii cladiri

l) lucrari de intretinere a retelei de iluminat public

m) lucrari de intretinere a spatiilor verzi ce alcatuiesc domeniul public si privat al Orasului Segarcea.

n) activitatea de administrare a tirgurilor si pietelor din orasul Segarcea

Domeniile principale de activitate cod CAEN – 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

**Art. 7** – Forma de comercializare

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail efectuând și operațiuni de import-export, în lei și/sau în valută la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

**Art. 8** – Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a orașului Segarcea și în alte unități administrativ teritoriale în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 9** – Capitalul social al societății S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este în valoare de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

**Art. 10** – Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revine în exclusivitate cele 20 părți sociale în total 200 lei.

**Art. 11** – (1) Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predare efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în forma autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii asociatului unic.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve fără a majora capitalul social.

**Art. 12** – Organizarea și funcționarea societății nou constituită se asigură prin preluarea personalului Serviciului de Salubritate Segarcea astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local Segarcea nr. 13/2011 cu menținerea drepturilor câștigate.

**Art. 13** – Predarea – preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării Serviciului Salubritate se face pe baza ultimelor situații financiare.

**Art. 14** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este succesorul universal al Serviciului de Salubritate Segarcea și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestuia, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitatea procesuală activă sau pasivă, după caz.

**Art. 15** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Salubritate Segarcea cu terți, inclusiv cele recurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**Art. 16** – Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art. 17** – (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III**

#### **CONDUCEREA, ADMINISXTRAREA ȘI FUNȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 18** – Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul Local Segarcea în persoana doamnei Chitu Elena, cetățean român, domiciliată în orașul Segarcea, str Unirii nr. 8, având actul de identitate CI seria DX nr 285946 , eliberat de Poliția orașului Segarcea, CNP 2580626167343, denumită în continuare administrator.

**Art. 19** – Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

**Art. 20** – Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

**Art. 21** – Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;
- b) numește și revocă , în condițiile legii, administratorul, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi, după aprobarea raportului administratorului și a cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție administratorului societății;

**Art. 22** – Societatea va fi condusă de administratorul numit prin hotărârea Consiliului Local Segarcea începând cu data înmatriculării societății.

**Art. 23** – Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

**Art. 24** – Administratorul are competențele generale stabilite de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul Local al orașului Segarcea.

**Art. 25** – Durata contractului administratorului este de 4 ani.

**Art. 26** – Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a orașului Segarcea, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, în condițiile prevăzute de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, precum și a altor acte normative incidente.

**Art. 27** – Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Art. 28** – Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29** – Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

**Art. 30** – Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului local al orașului Segarcea;

- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv;

**Art. 31** – (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soțul, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

**(2)** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

**Art. 32** Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea al Orașului Segarcea, în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii nr. 85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILAȚUL CONTABIL**

**Art. 33** Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

**Art. 34** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL V EXERCIȚIUL FINANCIAR**

**Art. 35** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **Salarizarea personalului**

**Art. 36** Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic la propunerea administratorului în conformitate cu Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege și Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

### **Evidența contabilă și bilanțul contabil**

**Art. 37** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

### **Calculul și repartizarea beneficiilor**

**Art. 38** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

**Art. 39** Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociatului.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA**

### **Dizolvarea societății**

**Art. 40** Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea acționarului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cerea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitatea de plată.

**Art. 41** Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

### **Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

**Art. 42.** În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâtea timp cât nu s-a facut nicio repartitie din activul ei.

### **Înscrierea dizolvării în registrul comerțului**

**Art. 43.** Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

### **Efectele dizolvării**

**Art. 44 (1)** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește lichidator în condițiile stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nicio cerere de numire în termen prevăzut de legea persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

**(3)** Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

## **CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Hotărârea de lichidare**

**Art. 45** Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

**Art. 46** Actul de numirea al lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin

grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 47** Adminsitratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

**Art. 48** În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

### **Încheierea lichidării**

**Art. 49** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit aceste termen.

**Art. 50** După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și aceteele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

## **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

**Art. 51** Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

**Art. 52** Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 53** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**Art. 54** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

ASOCIAT UNIC  
ORAȘUL SEGARCEA  
PRIN  
CONSILIUL LOCAL SEGARCEA

IMPUTERNICIT,  
NICOLA IONEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
STOIAN IULIU

## ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR 19

### ACTUL CONSTITUTIV AL S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea, cu sediul în Segarcea, str. Unirii nr. 52, CIF 4554467, în calitate de Asociat unic, conform Hotărârii Consiliului Local Segarcea nr. 19/2011 a hotărât înființarea S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

#### CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 1** – (1) Denumirea societății: S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de interne proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**Art. 2** – Societatea comercială S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate, cu răspundere limitată, cu unic asociat – Orașul Segarcea prin Consiliul Local Segarcea potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art 3** – (1) Sediul principal al societății este declarat în orașul Segarcea, str. Unirii nr. 52, județul Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

(3) La același sediul vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă poate permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.

**Art. 4** – Durata de funcționare a societății este nelimitată începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 5** – Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local.

**Art. 6** – Domeniul de activitate al societății este:

a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor orășenești , inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor orășenești;

c) depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri echipamente electrice și electronice etc)

h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

k) lucrari de constructii si repararii cladiri

l) lucrari de intretinere a retelei de iluminat public

m) lucrari de intretinere a spatiilor verzi ce alcatuiesc domeniul public si privat al Orasului Segarcea.

n) activitatea de administrare a tirgurilor si pietelor din orasul Segarcea

Domeniile principale de activitate cod CAEN – 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

**Art. 7** – Forma de comercializare

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail efectuând și operațiuni de import-export, în lei și/sau în valută la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

**Art. 8** – Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a orașului Segarcea și în alte unități administrativ teritoriale în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 9** – Capitalul social al societății S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este în valoare de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

**Art. 10** – Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revine în exclusivitate cele 20 părți sociale în total 200 lei.

**Art. 11** – (1) Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic prin aport în natura sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predare efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în forma autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii asociatului unic.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve fără a majora capitalul social.

**Art. 12** – Organizarea și funcționarea societății nou constituită se asigură prin preluarea personalului Serviciului de Salubritate Segarcea astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local Segarcea nr. 13/2011 cu menținerea drepturilor câștigate.

**Art. 13** – Predarea – preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării Serviciului Salubritate se face pe baza ultimelor situații financiare.

**Art. 14** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este succesorul universal al Serviciului de Salubritate Segarcea și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestuia, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitatea procesuală activă sau pasivă, după caz.

**Art. 15** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Salubritate Segarcea cu terții, inclusiv cele recurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**Art. 16** – Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art. 17** – (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III**

#### **CONDUCEREA, ADMINISXTRAREA ȘI FUNȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 18** – Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul Local Segarcea în persoana doamnei Chitu Elena, cetățean român, domiciliată în orașul Segarcea, str Unirii nr. 8, având actul de identitate CI seria DX nr 285946 , eliberat de Poliția orașului Segarcea, CNP 2580626167343, denumită în continuare administrator.

**Art. 19** – Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

**Art. 20** – Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

**Art. 21** – Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;
- b) numește și revocă , în condițiile legii, administratorul, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi, după aprobarea raportului administratorului și a cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție administratorului societății;

**Art. 22** – Societatea va fi condusă de administratorul numit prin hotărârea Consiliului Local Segarcea începând cu data înmatriculării societății.

**Art. 23** – Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

**Art. 24** – Administratorul are competențele generale stabilite de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul Local al orașului Segarcea.

**Art. 25** – Durata contractului administratorului este de 4 ani.

**Art. 26** – Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a orașului Segarcea, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, în condițiile prevăzute de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, precum și a altor acte normative incidente.

**Art. 27** – Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Art. 28** – Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29** – Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

**Art. 30** – Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului local al orașului Segarcea;

- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv;

**Art. 31** – (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soțul, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

**Art. 32** Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea al Orașului Segarcea, în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii nr. 85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILAȚUL CONTABIL**

**Art. 33** Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

**Art. 34** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL V EXERCIȚIUL FINANCIAR**

**Art. 35** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **Salarizarea personalului**

**Art. 36** Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic la propunerea administratorului în conformitate cu Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege și Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

### **Evidența contabilă și bilanțul contabil**

**Art. 37** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

### **Calculul și repartizarea beneficiilor**

**Art. 38** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

**Art. 39** Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociatului.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA**

### **Dizolvarea societății**

**Art. 40** Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea acționarului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cerea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitatea de plată.

**Art. 41** Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

### **Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

**Art. 42.** În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâtea timp cât nu s-a facut nicio repartitie din activul ei.

### **Înscrierea dizolvării în registrul comerțului**

**Art. 43.** Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

### **Efectele dizolvării**

**Art. 44 (1)** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânirii irevocabile a hotărârii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește lichidator în condițiile stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nicio cerere de numire în termen prevăzut de legea persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

**(3)** Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

## **CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Hotărârea de lichidare**

**Art. 45** Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

**Art. 46** Actul de numirea al lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin

grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 47** Adminsitratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

**Art. 48** În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

### **Încheierea lichidării**

**Art. 49** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit aceste termen.

**Art. 50** După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și acetee societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

## **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

**Art. 51** Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

**Art. 52** Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 53** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**Art. 54** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

ASOCIAT UNIC  
ORAȘUL SEGARCEA  
PRIN  
CONSILIUL LOCAL SEGARCEA

IMPUTERNICIT,  
NICOLA IONEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
STOIAN IULIU

## ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR 19

### ACTUL CONSTITUTIV AL S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea, cu sediul în Segarcea, str. Unirii nr. 52, CIF 4554467, în calitate de Asociat unic, conform Hotărârii Consiliului Local Segarcea nr. 19/2011 a hotărât înființarea S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

#### CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 1** – (1) Denumirea societății: S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de interne proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**Art. 2** – Societatea comercială S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate, cu răspundere limitată, cu unic asociat – Orașul Segarcea prin Consiliul Local Segarcea potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art 3** – (1) Sediul principal al societății este declarat în orașul Segarcea, str. Unirii nr. 52, județul Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

(3) La același sediul vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă poate permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.

**Art. 4** – Durata de funcționare a societății este nelimitată începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 5** – Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local.

**Art. 6** – Domeniul de activitate al societății este:

a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor orășenești, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor orășenești;

c) depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri echipamente electrice și electronice etc)

h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

k) lucrari de constructii si repararii cladiri

l) lucrari de intretinere a retelei de iluminat public

m) lucrari de intretinere a spatiilor verzi ce alcatuiesc domeniul public si privat al Orasului Segarcea.

n) activitatea de administrare a tirgurilor si pietelor din orasul Segarcea

Domeniile principale de activitate cod CAEN – 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

**Art. 7** – Forma de comercializare

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail efectuând și operațiuni de import-export, în lei și/sau în valută la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

**Art. 8** – Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a orașului Segarcea și în alte unități administrativ teritoriale în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 9** – Capitalul social al societății S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este în valoare de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

**Art. 10** – Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revine în exclusivitate cele 20 părți sociale în total 200 lei.

**Art. 11** – (1) Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic prin aport în natura sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predare efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în forma autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii asociatului unic.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve fără a majora capitalul social.

**Art. 12** – Organizarea și funcționarea societății nou constituită se asigură prin preluarea personalului Serviciului de Salubritate Segarcea astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local Segarcea nr. 13/2011 cu menținerea drepturilor câștigate.

**Art. 13** – Predarea – preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării Serviciului Salubritate se face pe baza ultimelor situații financiare.

**Art. 14** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este succesorul universal al Serviciului de Salubritate Segarcea și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestuia, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitatea procesuală activă sau pasivă, după caz.

**Art. 15** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Salubritate Segarcea cu terții, inclusiv cele recurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**Art. 16** – Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art. 17** – (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III**

#### **CONDUCEREA, ADMINISXTRAREA ȘI FUNȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 18** – Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul Local Segarcea în persoana doamnei Chitu Elena, cetățean român, domiciliată în orașul Segarcea, str Unirii nr. 8, având actul de identitate CI seria DX nr 285946 , eliberat de Poliția orașului Segarcea, CNP 2580626167343, denumită în continuare administrator.

**Art. 19** – Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

**Art. 20** – Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

**Art. 21** – Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;
- b) numește și revocă , în condițiile legii, administratorul, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi, după aprobarea raportului administratorului și a cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție administratorului societății;

**Art. 22** – Societatea va fi condusă de administratorul numit prin hotărârea Consiliului Local Segarcea începând cu data înmatriculării societății.

**Art. 23** – Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

**Art. 24** – Administratorul are competențele generale stabilite de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul Local al orașului Segarcea.

**Art. 25** – Durata contractului administratorului este de 4 ani.

**Art. 26** – Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a orașului Segarcea, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, în condițiile prevăzute de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, precum și a altor acte normative incidente.

**Art. 27** – Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Art. 28** – Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29** – Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

**Art. 30** – Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului local al orașului Segarcea;

- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv;

**Art. 31** – (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soțul, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

**Art. 32** Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea al Orașului Segarcea, în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii nr. 85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILAȚUL CONTABIL**

**Art. 33** Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

**Art. 34** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL V EXERCIȚIUL FINANCIAR**

**Art. 35** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **Salarizarea personalului**

**Art. 36** Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic la propunerea administratorului în conformitate cu Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege și Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

### **Evidența contabilă și bilanțul contabil**

**Art. 37** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

### **Calculul și repartizarea beneficiilor**

**Art. 38** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

**Art. 39** Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociatului.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA**

### **Dizolvarea societății**

**Art. 40** Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea acționarului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cerea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitatea de plată.

**Art. 41** Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

### **Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

**Art. 42.** În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâtea timp cât nu s-a facut nicio repartitie din activul ei.

### **Înscrierea dizolvării în registrulul comerțului**

**Art. 43.** Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

### **Efectele dizolvării**

**Art. 44 (1)** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește lichidator în condițiile stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nicio cerere de numire în termen prevăzut de legea persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

**(3)** Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

## **CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Hotărârea de lichidare**

**Art. 45** Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

**Art. 46** Actul de numirea al lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin

grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 47** Adminsitratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

**Art. 48** În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

### **Încheierea lichidării**

**Art. 49** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit aceste termen.

**Art. 50** După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și aceteele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

## **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

**Art. 51** Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

**Art. 52** Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 53** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**Art. 54** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

ASOCIAT UNIC  
ORAȘUL SEGARCEA  
PRIN  
CONSILIUL LOCAL SEGARCEA

IMPUTERNICIT,  
NICOLA IONEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
STOIAN IULIU

## ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR 19

### ACTUL CONSTITUTIV AL S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea, cu sediul în Segarcea, str. Unirii nr. 52, CIF 4554467, în calitate de Asociat unic, conform Hotărârii Consiliului Local Segarcea nr. 19/2011 a hotărât înființarea S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

#### CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 1** – (1) Denumirea societății: S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de interne proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**Art. 2** – Societatea comercială S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate, cu răspundere limitată, cu unic asociat – Orașul Segarcea prin Consiliul Local Segarcea potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art 3** – (1) Sediul principal al societății este declarat în orașul Segarcea, str. Unirii nr. 52, județul Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

(3) La același sediul vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă poate permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.

**Art. 4** – Durata de funcționare a societății este nelimitată începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 5** – Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local.

**Art. 6** – Domeniul de activitate al societății este:

a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor orășenești, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor orășenești;

c) depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri echipamente electrice și electronice etc)

h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

k) lucrari de constructii si repararii cladiri

l) lucrari de intretinere a retelei de iluminat public

m) lucrari de intretinere a spatiilor verzi ce alcatuiesc domeniul public si privat al Orasului Segarcea.

n) activitatea de administrare a tirgurilor si pietelor din orasul Segarcea

Domeniile principale de activitate cod CAEN – 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

**Art. 7** – Forma de comercializare

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail efectuând și operațiuni de import-export, în lei și/sau în valută la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

**Art. 8** – Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a orașului Segarcea și în alte unități administrativ teritoriale în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 9** – Capitalul social al societății S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este în valoare de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

**Art. 10** – Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revine în exclusivitate cele 20 părți sociale în total 200 lei.

**Art. 11** – (1) Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic prin aport în natura sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predare efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în forma autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii asociatului unic.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve fără a majora capitalul social.

**Art. 12** – Organizarea și funcționarea societății nou constituită se asigură prin preluarea personalului Serviciului de Salubritate Segarcea astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local Segarcea nr. 13/2011 cu menținerea drepturilor câștigate.

**Art. 13** – Predarea – preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării Serviciului Salubritate se face pe baza ultimelor situații financiare.

**Art. 14** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este succesorul universal al Serviciului de Salubritate Segarcea și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestuia, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitatea procesuală activă sau pasivă, după caz.

**Art. 15** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Salubritate Segarcea cu terții, inclusiv cele recurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**Art. 16** – Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art. 17** – (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III**

## **CONDUCEREA, ADMINISXTRAREA ȘI FUNȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 18** – Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul Local Segarcea în persoana doamnei Chitu Elena, cetățean român, domiciliată în orașul Segarcea, str Unirii nr. 8, având actul de identitate CI seria DX nr 285946 , eliberat de Poliția orașului Segarcea, CNP 2580626167343, denumită în continuare administrator.

**Art. 19** – Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

**Art. 20** – Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

**Art. 21** – Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;
- b) numește și revocă , în condițiile legii, administratorul, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi, după aprobarea raportului administratorului și a cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție administratorului societății;

**Art. 22** – Societatea va fi condusă de administratorul numit prin hotărârea Consiliului Local Segarcea începând cu data înmatriculării societății.

**Art. 23** – Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

**Art. 24** – Administratorul are competențele generale stabilite de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul Local al orașului Segarcea.

**Art. 25** – Durata contractului administratorului este de 4 ani.

**Art. 26** – Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a orașului Segarcea, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, în condițiile prevăzute de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, precum și a altor acte normative incidente.

**Art. 27** – Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Art. 28** – Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29** – Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

**Art. 30** – Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului local al orașului Segarcea;

- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv;

**Art. 31** – (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soțul, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

**Art. 32** Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea al Orașului Segarcea, în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii nr. 85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILAȚUL CONTABIL**

**Art. 33** Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

**Art. 34** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL V EXERCIȚIUL FINANCIAR**

**Art. 35** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **Salarizarea personalului**

**Art. 36** Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic la propunerea administratorului în conformitate cu Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege și Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

### **Evidența contabilă și bilanțul contabil**

**Art. 37** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

### **Calculul și repartizarea beneficiilor**

**Art. 38** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

**Art. 39** Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociatului.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA**

### **Dizolvarea societății**

**Art. 40** Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea acționarului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cerea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitatea de plată.

**Art. 41** Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

### **Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

**Art. 42.** În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâtea timp cât nu s-a facut nicio repartitie din activul ei.

### **Înscrierea dizolvării în registrulul comerțului**

**Art. 43.** Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

### **Efectele dizolvării**

**Art. 44 (1)** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește lichidator în condițiile stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nicio cerere de numire în termen prevăzut de legea persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

**(3)** Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

## **CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Hotărârea de lichidare**

**Art. 45** Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

**Art. 46** Actul de numirea al lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin

grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 47** Adminsitratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

**Art. 48** În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

### **Încheierea lichidării**

**Art. 49** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit aceste termen.

**Art. 50** După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și acetee societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

## **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

**Art. 51** Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

**Art. 52** Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 53** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**Art. 54** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

ASOCIAT UNIC  
ORAȘUL SEGARCEA  
PRIN  
CONSILIUL LOCAL SEGARCEA

IMPUTERNICIT,  
NICOLA IONEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
STOIAN IULIU

## ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR 19

### ACTUL CONSTITUTIV AL S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea, cu sediul în Segarcea, str. Unirii nr. 52, CIF 4554467, în calitate de Asociat unic, conform Hotărârii Consiliului Local Segarcea nr. 19/2011 a hotărât înființarea S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

#### CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 1** – (1) Denumirea societății: S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de interne proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**Art. 2** – Societatea comercială S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate, cu răspundere limitată, cu unic asociat – Orașul Segarcea prin Consiliul Local Segarcea potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art 3** – (1) Sediul principal al societății este declarat în orașul Segarcea, str. Unirii nr. 52, județul Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

(3) La același sediul vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă poate permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.

**Art. 4** – Durata de funcționare a societății este nelimitată începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 5** – Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local.

**Art. 6** – Domeniul de activitate al societății este:

a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor orășenești, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor orășenești;

c) depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri echipamente electrice și electronice etc)

h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

k) lucrari de constructii si repararii cladiri

l) lucrari de intretinere a retelei de iluminat public

m) lucrari de intretinere a spatiilor verzi ce alcatuiesc domeniul public si privat al Orasului Segarcea.

n) activitatea de administrare a tirgurilor si pietelor din orasul Segarcea

Domeniile principale de activitate cod CAEN – 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

**Art. 7** – Forma de comercializare

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail efectuând și operațiuni de import-export, în lei și/sau în valută la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

**Art. 8** – Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a orașului Segarcea și în alte unități administrativ teritoriale în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 9** – Capitalul social al societății S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este în valoare de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

**Art. 10** – Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revine în exclusivitate cele 20 părți sociale în total 200 lei.

**Art. 11** – (1) Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predare efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în forma autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii asociatului unic.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve fără a majora capitalul social.

**Art. 12** – Organizarea și funcționarea societății nou constituită se asigură prin preluarea personalului Serviciului de Salubritate Segarcea astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local Segarcea nr. 13/2011 cu menținerea drepturilor câștigate.

**Art. 13** – Predarea – preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării Serviciului Salubritate se face pe baza ultimelor situații financiare.

**Art. 14** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. este succesorul universal al Serviciului de Salubritate Segarcea și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestuia, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitatea procesuală activă sau pasivă, după caz.

**Art. 15** – S.C. „SALUBRITATE SEGARCEA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Salubritate Segarcea cu terți, inclusiv cele recurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**Art. 16** – Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art. 17** – (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III**

## **CONDUCEREA, ADMINISXTRAREA ȘI FUNȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 18** – Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul Local Segarcea în persoana doamnei Chitu Elena, cetățean român, domiciliată în orașul Segarcea, str Unirii nr. 8, având actul de identitate CI seria DX nr 285946 , eliberat de Poliția orașului Segarcea, CNP 2580626167343, denumită în continuare administrator.

**Art. 19** – Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

**Art. 20** – Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

**Art. 21** – Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;
- b) numește și revocă , în condițiile legii, administratorul, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi, după aprobarea raportului administratorului și a cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție administratorului societății;

**Art. 22** – Societatea va fi condusă de administratorul numit prin hotărârea Consiliului Local Segarcea începând cu data înmatriculării societății.

**Art. 23** – Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

**Art. 24** – Administratorul are competențele generale stabilite de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul Local al orașului Segarcea.

**Art. 25** – Durata contractului administratorului este de 4 ani.

**Art. 26** – Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a orașului Segarcea, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, în condițiile prevăzute de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, precum și a altor acte normative incidente.

**Art. 27** – Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Art. 28** – Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29** – Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

**Art. 30** – Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului local al orașului Segarcea;

- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv;

**Art. 31** – (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soțul, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

**Art. 32** Orașul Segarcea, prin Consiliul Local Segarcea al Orașului Segarcea, în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii nr. 85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILAȚUL CONTABIL**

**Art. 33** Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

**Art. 34** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL V EXERCIȚIUL FINANCIAR**

**Art. 35** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **Salarizarea personalului**

**Art. 36** Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic la propunerea administratorului în conformitate cu Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege și Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

### **Evidența contabilă și bilanțul contabil**

**Art. 37** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

### **Calculul și repartizarea beneficiilor**

**Art. 38** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

**Art. 39** Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociatului.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA**

### **Dizolvarea societății**

**Art. 40** Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea acționarului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cerea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitatea de plată.

**Art. 41** Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

### **Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

**Art. 42.** În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâtea timp cât nu s-a facut nicio repartitie din activul ei.

### **Înscrierea dizolvării în registrulul comerțului**

**Art. 43.** Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

### **Efectele dizolvării**

**Art. 44 (1)** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânirii irevocabile a hotărârii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește lichidator în condițiile stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nicio cerere de numire în termen prevăzut de legea persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

**(3)** Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

## **CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Hotărârea de lichidare**

**Art. 45** Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

**Art. 46** Actul de numirea al lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin

grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 47** Adminsitratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

**Art. 48** În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

### **Încheierea lichidării**

**Art. 49** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit aceste termen.

**Art. 50** După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și aceteele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

## **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

**Art. 51** Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

**Art. 52** Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 53** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**Art. 54** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

ASOCIAT UNIC  
ORAȘUL SEGARCEA  
PRIN  
CONSILIUL LOCAL SEGARCEA

IMPUTERNICIT,  
NICOLA IONEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
STOIAN IULIU